

# Enora

## Gestion des certificats et diplômes en PDF

Enora	1
<b>1. Les certificats</b>	<b>2</b>
1.1 Niveau	2
1.2 Activités	2
<b>2. Les diplômes</b>	<b>3</b>
2.1 La date d'approbation du document de référence	4
2.2 Les finalités/options	4
<b>3. La co-diplomation</b>	<b>5</b>
3.1 Créer un partenaire	5
3.2 Créer la convention (co-diplomation)	6
3.3 Définir une section en co-diplomation	6

# 1. Les certificats

## 1.1 Niveau

Vous pouvez choisir le niveau du certificat apparaissant dans la cartouche située en haut du document.



Rendez-vous dans la fiche de la section concernée et modifiez la.  
Choisissez le type de certificat correspondant.

Modification section : PEDICURIE MEDICALE

2014-2015

12

Section	PEDICURIE MEDICALE		
Section en Abrégé	PEDICURIE MEDICALE		
Code section	832600S20E1		
Dossier - BTer	2170	--<=	0000-00-00
Type - Orientation	Certificat inférieur	CG	
Fin de validité	AAAA-MM-JJ 0000-00-00	Néant	N° SID remplaçante
Correspondance EPE - Vide=Spécifique			
Vulgariser Mots clés			

[HS]= Filtre pour ne pas reprendre la section au public  
[Sn]= Section incluse dans la section renseignée en n

Valider MODIFICATION Annuler

## 1.2 Activités

Chaque certificat reprend les activités des cours suivis par l'étudiant :

les unités de formation constitutives de la section comportent au total **570** périodes et comprennent les activités d'enseignement suivantes :

**BIOLOGIE ORIENTEE (60P), HYGIENE (20P), PATHOLOGIES, TECHNOLOGIES SPECIALES ET DEONTOLOGIE (78P), TECHNOLOGIES NOUVELLES (29P), TRAVAUX PRATIQUES ET METHODES (323P), STAGE(S) (30P), EPREUVE INTEGREE (30P)**

Celles-ci sont regroupées automatiquement via le champ « Act » de chaque activité des U.E. reprise dans la section concernée.

## Gestion des activités de l'UE :537- Dossier pédagogique 8

2015-2016								
Adm	UF HOD	Abrégé	Périodes	Code	Domaine	Niveau		
537	PEDICURIE MEDICALE : TECHNOLOGIES NOUVELLES	PEDICURIE MEDICALE :	70	832605U22E1	805	2		
Cours/Activités d'enseignement dépendant de cette UE - accroches fonction								
Action	Nact	Activité	Act	Prevu Attribution	Dont Autonomie	Fonction/U	Prevu Etudiant	8Bis
	1	TECHNOLOGIES NOUVELLES	TECHNOLOGIES NOUVELLES	29	4	5035/CT b	0	25
	2	TRAVAUX PRATIQUES ET METHODES	TRAVAUX PRATIQUES ET	41	6	5542/PP I	0	35

Il est donc important que ce champ « Act » soit **strictement identique** pour les activités équivalentes et ne **contienne pas d'accent** afin d'éviter toute source d'erreur.

Dans un second temps, l'intitulé des activités apparaissant sur le certificat se trouve dans le champ « Activité ». Il est donc important que ceux-ci soient exacts et rédigés sans abréviation. Par défaut Enora convertira ces intitulés (à la génération du PDF) en majuscule et sans accent.

Enfin, le calcul des périodes total repris sur le document final sera basé sur les périodes prévues de chaque activité.

## 2. Les diplômes

La gestion des informations affichées dans le diplôme est basée sur deux volets.

Catégorie : Economique  
Section : Bachelier en Comptabilité  
Finalité/Option : Gestion

2.2

Vu la loi du 7 juillet 1970 relative à la structure générale de l'enseignement supérieur ;

Vu le décret du 16 avril 1991 organisant l'enseignement de promotion sociale tel que modifié par le décret du 14 novembre 2008 modifiant le décret du 16 avril 1991 organisant l'enseignement de promotion sociale, en vue de favoriser l'intégration de son enseignement supérieur à l'espace européen de l'enseignement supérieur ;

Nous, Président et Membres du jury chargé de procéder à l'épreuve intégrée et de délivrer le diplôme des études menant au grade académique de Bachelier en Comptabilité

Attendu que Monsieur [REDACTED] réunit les conditions légales requises ;

Attendu que le titulaire a suivi les activités d'enseignement correspondant au document de référence 711101S32D2 approuvé le 14 septembre 2006

2.1

## 2.1 La date d'approbation du document de référence

Rendez-vous dans la fiche de la section concernée et modifiez la. Le champ de la date d'approbation se trouve tout à la droite du formulaire et sera pris en compte dans le document final.

Modification section : PEDICURIE MEDICALE

2014-2015

12

Section	PEDICURIE MEDICALE		
Section en Abrégé	PEDICURIE MEDICALE		
Code section	832600S20E1		
Dossier - BTer	2170		0000-00-00
Type - Orientation	Certificat inférieur	CG	
Fin de validité	AAAA-MM-JJ 0000-00-00	Néant	N° SID remplaçante
Correspondance EPE - Vids-Spécifique			
Vulgariser Mots clés			

[HS]= Filtre pour ne pas reprendre la section au public  
[Br]= Section incluse dans la section renseignée en

Modifier MODIFICATION Annuler



## 2.2 Les finalités/options

Dans la fiche de la section concernée, rendez-vous dans « Options titres »

### Section : Bachelier en Comptabilité

2014-2015

Liste Ajouter Modifier Supprimer UE section Options titres Divers

Section - intitulé officiel	Bachelier en Comptabilité
Section en abrégé	BACHELIER EN COM2215
Code section - 40	711101S32D2



Vous devrez alors ajouter la ligne d'option « finalité » : cliquez sur le bouton > Ajouter une Option / groupe



Remplissez le formulaire suivant avec l'intitulé exact et changez l'affichage sur « Finalité »

Nom Option/groupe	Affichage
<input type="text"/>	Finalité

Voici un exemple pour le bachelier en comptabilité

## Liste des options concernant la section

Action	Nom Option/groupe	Affichage	Liste des options
<input type="checkbox"/>	<u>Gestion</u>		<input type="checkbox"/> Options du groupe
		<u>Finalité</u>	

## 3. La co-diplomation

Pour créer une co-diplomation vous devez ajouter la classe de l'épreuve intégrée de la section concernée dans une convention spécifique.

### 3.1 Créer un partenaire

Rendez-vous dans le menu **Formations > Partenaires**

Créez un nouveau partenaire reprenant le modèle suivant :

Nom du partenaire	1 - Intitulé abrégé (interne)
Adresse	2 - Adresse de l'établissement
Représentants	3 - Dénomination complète de l'établissement
	4 - Matricule

Voici un exemple

Partenaire	IEPSCF Mouscron
Adresse	Place de la Justice, 1 / 155 - 7700 Mouscron
Représentants	Institut d'Enseignement de Promotion sociale de la Communauté française de Mouscron-Comines
	Matricule 5.507.005

## 3.2 Créer la convention (co-diplomation)

Rendez-vous dans le menu **Formations > Conventions**

Créez une nouvelle « convention », remplissez le formulaire de la manière suivante:

Nom de la convention	Codiplomation Mouscron Partenaire Précisions_Lieu [AS]
Partenaire	IEPSCF Mouscron
Public	
Nombre	16
Objet	1
Apport	codiplomation

Le nom de la convention est libre. Veillez à choisir dans la liste « partenaire » celui que nous avons créé précédemment.

Le paramètre le plus **important** est d'indiquer **codiplomation** dans « **Apport** ». Cela permettra au logiciel de détecter la fonction de cette entrée.

Le reste des champs n'a pas d'importance et sera ignoré dans notre cas.

## 3.3 Définir une section en co-diplomation

Votre « convention » enregistrée, rendez vous sur sa fiche dans le menu **Action > Gérer les classes de cette convention**

Modifier Supprimer Action Aide-Qualité

<b>Test CoDiplomation</b>	<b>+ Gérer les classes de cette convention</b>
 IEPSCF Mouscron	Application EProm (Intervenant dans les Ets Enseignement et PO) Créer Convention
16	
1	
codiplomation	

Ajoutez y la classe de l'épreuve intégrée de la section concernée via le bouton d'action

### Liste des classes associées à cette convention (1 seule si FSE)

---

 Action ▾

 [Ajouter une classe dans cette convention](#)

Votre certificat / diplôme de la section sera désormais adapté à la codiplomation.